

# ‘GOVERNANCE’ MVO PLATFORM

## **Inleiding**

Het MVO Platform is een in 2000 opgericht informeel samenwerkingsverband van 35 maatschappelijke organisaties<sup>1</sup> en twee vakbondsorganisaties die zich allen bezighouden met maatschappelijk verantwoord ondernemen op internationaal niveau. Het MVO Referentiekader (2007) is het uitgangspunt voor de activiteiten van het platform. Dit referentiekader is door de deelnemers gezamenlijk opgesteld en wordt door alle deelnemers onderschreven.

Dit ‘governance’-document van het MVO Platform legt de gegroeide praktijk van onderlinge verhoudingen, procedures en besluitvorming vast en dient als basis voor het democratisch en transparant functioneren van het platform.

## **Doelstelling MVO Platform**

De doelstelling van het MVO Platform is het bevorderen van maatschappelijk verantwoord ondernemen door:

- interne en externe informatie-uitwisseling over MVO
  - kennisopbouw
  - gezamenlijke lobby naar de Nederlandse overheid en het parlement
  - beïnvloeding van het internationaal opererende Nederlandse bedrijfsleven.
- Het platform richt zich daarbij niet op individuele ondernemingen maar op het bedrijfsleven in het algemeen en zijn organisaties.

## **Deelnemers**

Deelname aan het MVO Platform is voorbehouden aan maatschappelijke organisaties<sup>2</sup> en vakbonden die zich actief bezighouden met maatschappelijk verantwoord ondernemen op internationaal niveau. Overheidsorganisaties, adviesorganisaties en organisaties van het bedrijfsleven zijn uitgesloten van deelname.

Om deelnemer te worden van het MVO Platform dient een organisatie aan de volgende criteria te voldoen:

- de organisatie is een rechtspersoon;
- de organisatie onderschrijft het MVO Referentiekader (2007), het governance document en de lobbyagenda;
- de organisatie levert een jaarlijkse financiële bijdrage (naar draagkracht) aan de kosten van het platform.

De bereidheid aan deze criteria te voldoen wordt schriftelijk vastgelegd.

Een organisatie die deel wenst te nemen aan het MVO Platform dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de stuurgroep van het platform. De stuurgroep toetst de organisatie aan bovengenoemde criteria (zittende organisaties worden niet met terugwerkende kracht op deze criteria beoordeeld). Bij een

---

<sup>1</sup> Organisaties die werken op het gebied van: ontwikkelingssamenwerking, milieu, arbeid, mensenrechten, vrede, dierenwelzijn, duurzame beleggingen, consumentenrechten, gender.

<sup>2</sup> “Ten aanzien van het begrip maatschappelijke organisatie staat voorop dat het moet gaan om particuliere, niet-gouvernementele organisaties, die zich niet primair laten leiden door economische motieven of deel willen nemen aan verkiezingen voor volksvertegenwoordigende lichamen. Tevens is het van belang dat zij over voldoende draagvlak beschikken als gevolg van een achterban, die hier vrijwillig voor hebben gekozen. Deze organisaties moeten een bijdrage willen leveren aan het algemeen welzijn van de samenleving, wat in feite betekent dat de zorg voor de omgeving en de naaste centraal moet staan.” (Jan Jacob van Dijk, Wapenveld, jaargang 56 | Nummer 4 | pagina 39-46).

positieve uitslag wordt de organisatie voorgedragen aan het MVO Platform. De MVO Platformvergadering beslist over toelating als deelnemer aan het platform.

### **Structuur en functies**

Het MVO Platform kent een drietal organisatorische substructuren: (a) de MVO Platformvergadering, (b) de stuurgroep en (c) thematische werkgroepen.

Daarnaast zijn een drietal formele functies ingesteld: (d) het voorzitterschap van de MVO Platformvergadering, (e) een coördinatiefunctie en (f) een lobbyfunctie.

De coördinatiefunctie en de lobbyfunctie zijn bezoldigde functies, het voorzitterschap is onbetaald.

#### **(a) de MVO Platformvergadering**

De MVO Platformvergadering is het hoogste besluitvormend orgaan van het platform. Deze vergadering komt tenminste vier maal per jaar bijeen en wordt voorgezeten door een *onafhankelijke voorzitter* die tweejaarlijks door de vergadering wordt benoemd.

De MVO Platformvergadering staat open voor alle deelnemers. Tijdens de MVO Platformvergaderingen vindt informatie-uitwisseling plaats en worden beleid, strategie en jaarplan (incl. de lobbykalender) vastgesteld.

De vergaderdata worden aan het begin van het kalenderjaar vastgesteld. In geval extra vergaderingen worden gepland worden leden tenminste een maand van te voren op de hoogte gesteld van de vergaderdatum.

De vergaderstukken worden tenminste een week van te voren op intranet geplaatst. Deelnemers worden hiervan per e-mail op de hoogte gesteld. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Als onderwerpen controversieel blijken te zijn, kan worden gestemd. Bij een stemverhouding van 80 - 20% van de aanwezigen ten voordele van het voorstel is het voorstel aangenomen.

Van deelnemers die niet aanwezig kunnen zijn bij de vergadering wordt verwacht dat zij schriftelijk reageren als zij op- en aanmerkingen hebben bij voorstellen waarover tijdens de vergadering een besluit wordt genomen. Geen reactie wordt beoordeeld als instemming met het voorstel.

#### **(b) de stuurgroep**

Het platform kent een stuurgroep bestaande uit maximaal zes platformdeelnemers plus de coördinator, voorzitter en lobbyist. Er wordt naar gestreefd om in de stuurgroep alle sectoren (mensenrechten, milieu, ontwikkelingssamenwerking, vakbonden, consumenten) vertegenwoordigd te laten zijn.

Het lidmaatschap van de stuurgroep staat open voor alle organisaties die lid zijn van het platform. Eenmaal per twee jaar kunnen zittende en andere deelnemers zich kandideren voor de stuurgroep. De MVO Platformvergadering maakt een keuze uit de kandidaten en houdt daarbij rekening met de continuïteit van de stuurgroep.

De stuurgroep is verantwoordelijk voor de voorbereiding van de strategieontwikkeling, het jaarplan van het platform (incl. lobbykalender) en de agendering van de MVO Platformvergadering. De stuurgroep opereert op basis van consensus. Voldragen voorstellen worden ter besluitvorming aan de MVO platformvergadering voorgelegd.

De stuurgroep stuurt de coördinator inhoudelijk en strategisch aan.

### **(c) de thematische werkgroepen**

In februari 2007 zijn door de MVO Platformvergadering thematische werkgroepen in het leven geroepen om de inhoudelijke en strategieontwikkeling en –uitvoering van MVO thema's vorm te geven. Platformdeelnemers kunnen het initiatief nemen tot het oprichten van een werkgroep, bij voldoende animo wordt het voorstel voorgelegd aan de platformvergadering. De MVO Platformvergadering beslist over het instellen van werkgroepen.

Organisaties die actief werken met het thema kunnen lid worden van de werkgroep. Maatschappelijke organisaties die geen lid zijn van het MVO Platform kunnen ook lid worden van een werkgroep, indien zij het werkplan of de Terms of Reference van de werkgroep onderschrijven.

Een werkgroep kent een 'trekker'-organisatie die de rol van voorzitter vervult en verantwoordelijk is voor de voortgang van de werkzaamheden, inclusief het bij elkaar roepen van de werkgroep. Deze organisatie wordt daarbij ondersteund door de coördinator. Van de leden wordt verwacht dat zij een actieve bijdrage leveren. De werkgroepen hebben meerdere functies:

- Ontwikkelen van gezamenlijke standpunten en strategische voorstellen die via de stuurgroep, ter besluitvorming aan de MVO Platformvergadering worden voorgelegd.
- Het uitvoeren van gezamenlijke activiteiten (m.n. lobby) op basis van dit gezamenlijke standpunt, in afstemming met lobbyist en/ of coördinator.
- Informatie-uitwisseling over en afstemming van ieders activiteit rond het thema van de werkgroep.

### **Ad hoc groepen**

Stuurgroep of Platformdeelnemers (na goedkeuring van de Stuurgroep) kunnen het initiatief nemen tot een het instellen van een ad hoc groep die de taak heeft een specifieke activiteit (debat, interne bijeenkomst, lobbyactiviteit over een specifiek politiek dossier) uit te voeren. Aan deze ad hoc groepen neemt ook de coördinator deel. De ad hoc groepen beperken hun activiteit tot een specifieke taak en een afgebakende periode.

### **(d) de voorzitter van de MVO Platformvergadering**

De voorzitter van de MVO Platformvergadering zit de vergadering als onafhankelijk voorzitter voor. Hij/zij is tevens voorzitter van de stuurgroep en wordt tweejaarlijks benoemd door de MVO Platformvergadering.

### **(e) de coördinatorfunctie**

De coördinatorfunctie van het MVO Platform is in projectvorm ondergebracht bij SOMO. De coördinator is het centrale aanspreekpunt van en voor het platform en verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van het platform:

- informatievoorziening aan de leden;
- vraagbaak voor leden, overheid, bedrijven, studenten en burgers/consumenten;
- logistieke voorbereiding bijeenkomsten stuurgroep, workshops, werkgroepen en MVO Platformvergadering (i.s.m. stuurgroep);
- ondersteunen en uitvoeren lobbyactiviteiten;
- organisatie externe bijeenkomsten, presentaties bijeenkomsten derden;
- verslaglegging en verantwoording (jaarplan, begroting, jaarverslag), etc.

De coördinator van het MVO Platform is in dienst bij SOMO. SOMO is verantwoordelijk voor een adequate personele invulling van de coördinatorfunctie en voor de projectmatige aansturing van de coördinator. In geval van vervanging van de coördinator is SOMO verantwoordelijk voor de werving en selectie. Een nieuwe coördinator wordt aan de stuurgroep

voorgedragen. De coördinator kan alleen met instemming van de stuurgroep worden benoemd.

### **(f) de lobbyfunctie**

De lobbyfunctie van het MVO Platform wordt gecoördineerd en uitgevoerd door de coördinator en de lobbyist van het platform conform het door de MVO Platformvergadering goedgekeurde lobbyplan en binnen afgesproken (inhoudelijke) mandaten. Desgewenst kunnen coördinator en lobbyist andere leden van het platform als expert inschakelen bij de lobby.

De lobbyist is een van de deelnemers aan het platform en wordt aangesteld door de MVO Platformvergadering voor een x-aantal dagen per jaar (afhankelijk van beschikbare middelen) op basis van een jaarlijks te hernieuwen contract.

## ***Financiën***

De benodigde financiën voor het functioneren van het MVO Platform worden bijeengebracht door een jaarlijkse bijdrage van de deelnemers naar draagkracht.

Op basis van het jaarplan wordt een jaarlijkse begroting opgesteld, beiden worden goedgekeurd door de MVO Platformvergadering en het management van SOMO.

Voor het dekken van de kosten van extra activiteiten kan worden gezocht naar aanvullende middelen (vnl. subsidies overheid en extra bijdragen leden).

## ***Vertegenwoordiging MVO Platform***

### **(i) gezamenlijke (lobby)brieven**

Wergroepen, ad hoc groepen, lobbyist of coördinator kunnen het initiatief nemen tot het opstellen van een gezamenlijke lobbybrief. Daarnaast kan iedere individuele deelnemer aan het platform het initiatief nemen binnen staand (inhoudelijk) beleid. De initiatiefnemer neemt daartoe contact op met de coördinator. Bij voorkeur worden brieven door meerdere deelnemers (werkgroep of ad hoc groep) voorbereid voordat deze ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het gehele platform. Goedkeuring van gevorderde conceptbrieven, op deze manier voorbereid, beslaat minimaal drie werkdagen. Uiteraard wordt er gestreefd naar consensus.

Plannen voor het schrijven van een lobbybrief worden per e-mail aan de MVO Platformdeelnemers aangekondigd.

In spoedgevallen kan bovenstaande procedure worden kortgesloten binnen de stuurgroep, waarbij een brief verzonden kan worden mits tenminste drie leden van de stuurgroep (anders dan voorzitter, coördinator of lobbyist) de brief hebben goedgekeurd. De stuurgroepleden worden na toezending van de conceptbrief telefonisch op de hoogte gesteld dat zij via e-mail een concept brief hebben ontvangen.

Lobbybrieven worden bij voorkeur ondertekend namens het MVO Platform, door coördinator en/of lobbyist en/of de voorzitter van de betreffende werkgroep. Bij uitzondering kan een alternatieve formule gehanteerd worden, zoals verzending namens de werkgroep, of namens andere subgroepen deelnemers worden. Een alternatieve ondertekening wordt slechts gehanteerd als de voorkeursoptie niet mogelijk is.

### **(ii) activiteiten namens het MVO Platform**

Activiteiten namens het MVO Platform kunnen door elke deelnemer of groep van deelnemers worden georganiseerd, mits daarvoor toestemming is gegeven door de MVO Platformvergadering. In geval een MVO Platformvergadering te lang op zich laat wachten kan

de stuurgroep toestemming verlenen en achteraf verantwoording afleggen aan de MVO Platformvergadering.

De activiteit dient in nauw overleg met de coördinator te worden uitgevoerd. De coördinator toetst uitvoering op MVO Referentiekader, 'governance'-document en staande afspraken binnen het platform.

### **(iii) externe (re)presentatie namens het MVO Platform**

Coördinator en lobbyist treden op als woordvoerder en kunnen het platform extern vertegenwoordigen (presentatie tijdens conferenties, deelname aan klankbordgroep, etc.) binnen staand beleid. Desgewenst kunnen zij andere deelnemers aan het platform verzoeken deze taken te vervullen na overleg met de stuurgroep.

Deelnemers van het MVO Platform kunnen als liaison deelnemen aan raden, klankbordgroepen etc. Mits goedgekeurd door de platformvergadering. MVO Platformdeelnemers die op deze wijze deelnemen aan raden rapporteren hierover aan de MVO Platformvergadering.

Indien opportuun kunnen alle deelnemers aan het platform extern verwijzen naar (standpunten van) het platform binnen staand beleid. De coördinator dient daarvan op de hoogte te worden gesteld met het oog op vragen.

### **(iv) pers**

Over de opportuniteit van het uitbrengen van een *persbericht of ingezonden artikel* vindt overleg plaats binnen de stuurgroep. Een besluit hierover wordt met een enkelvoudige meerderheid van stemmen in de stuurgroep genomen.

Voor het uitbrengen van een persbericht of ingezonden artikel namens het platform wordt eenzelfde procedure gevolgd als voor een gezamenlijke brief. Aan het einde van het persbericht wordt voor nadere informatie verwezen naar de coördinator en de lobbyist van het platform.

Van de contactpersonen van het platform wordt verwacht dat zij zelf hun persafdeling inschakelen en inlichten bij het uitbrengen van een persbericht.

*Interviews* namens het platform worden gegeven door de coördinator en/of de lobbyist. Coördinator of lobbyist kunnen leden van het platform (experts) vragen een interview namens het platform te geven.

## **Communicatie**

Voor de informatievoorziening van de leden van het MVO Platform zijn de volgende communicatiemiddelen beschikbaar:

- een e-maillijst (deelnemers@mvo-platform.nl)  
Via deze lijst worden interne berichten verstuurd (zoals vergaderstukken, brieven ter ondertekening, etc.) alsmede een tweewekelijkse digitale nieuwsbrief. Alleen de coördinator is gemachtigd om berichten over deze lijst te versturen. Deelnemers aan het platform kunnen berichten ter verspreiding naar de coördinator versturen. De coördinator beslist welk kanaal het meest geschikt is (e-maillijst, nieuwsbrief of website).
- de website ([www.mvo-platform.nl](http://www.mvo-platform.nl)), inclusief intranet  
Via de website wordt een breed publiek geïnformeerd over MVO. Daarnaast heeft de website een intranet, beveiligd met een wachtwoord waar vergaderstukken, notulen, en overige interne stukken geplaatst worden. De website wordt beheerd door de coördinator.

De stuurgroep heeft een eigen e-maillijst ([stuurgroep@mvo-platform.nl](mailto:stuurgroep@mvo-platform.nl)). Alle stuurgroepleden kunnen berichten versturen via deze lijst. Via deze lijst worden zaken aangaande de stuurgroep besproken. De werkgroepen hebben ieder ook een eigen e-maillijst waarop alle werkgroepleden kunnen posten.

### ***Contractuele verplichtingen***

Het platform functioneert onder de rechtspersoon van SOMO. SOMO kan namens het MVO Platform contractuele verplichtingen aangaan. Dit betekent dat SOMO contractpartner is naar subsidiegevers.

**Geaccordeerd door de MVO Platformvergadering**

**Datum: 4 maart 2010 (herziene versie)**